

Hausarbeit

Wichtige Informationen für Studierende

Wie ist die konkrete Vorgehensweise?

Sie haben sich i.d.R. via eCampus für das Seminar angemeldet und sich dabei für die Modulprüfung in Form einer Hausarbeit entschieden. Weitere Information zu den Abläufen erhalten Sie im Seminar.

Schritt 1

- Sie überlegen sich einen **Vorschlag** für **Fragestellung** und ein **Thema**, das Sie mit mir absprechen.
- Bei dieser Gelegenheit sprechen wir auch schon grob über Gliederung, Methoden, empirische Daten und Literatur.

Schritt 2

- Sie beginnen mit der Literaturrecherche und schicken mir per Mail einen **Vorschlag** für die **Gliederung** Ihrer Arbeit und eine vorläufige **Literaturliste**. Ich gebe Ihnen dann eine kommentierte Rückmeldung in der **Sprechstunde**. Bitte kontaktieren Sie mich zur Terminabsprache. Die Mail mit den o.g. Angaben benötige ich mind. eine Woche vor dem Sprechstundentermin.

Schritt 3

- Danach beginnen Sie mit dem **Schreibprozess**.
- Formalia: Orientieren Sie sich bitte bei der Gestaltung von Hausarbeiten bitte an den üblichen Konventionen in der germanistischen Linguistik. Literaturangaben nach der Harvard-Notation. Weitere Informationen hierzu im Beratungsportal der Germanistik und im Reader zum Orientierungstutorium.
- Umfang: den geforderten Umfang der Arbeit entnehmen Sie bitte der jeweiligen Modulbeschreibung. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Seminar. Titelblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis sowie ggf. Anhänge und die eigenhändig unterschriebene Eigenständigkeitserklärung kommen hinzu. Alle Seiten werden fortlaufend nummeriert. Die Seitenzahl erscheint nicht auf dem Titelblatt. Das Inhaltsverzeichnis ist somit die erste nummerierte Seite / Seite 2.
- Inhalt: Achten Sie dabei bitte darauf, dass Ihre Fragestellung deutlich beschrieben ist. Gehen Sie systematisch und strukturiert vor. Legen Sie Ihre Methoden offen und begründen Sie Ihre Entscheidungen, damit diese nachvollziehbar sind. Denken Sie daran, korrekt zu zitieren sowie Quellen und empirische Daten durchgängig zu belegen.
- Ich betreue Sie gern. Kommen Sie bei inhaltlichen, methodischen oder formalen Fragen dazu in meine Sprechstunde. Bereiten Sie dazu Ihre Fragen schriftlich vor.

Schritt 4

- **Abgabe** der Hausarbeit.
- Abgabetermine werden jeweils im Seminar besprochen. I.d.R. ist der Abgabetermin der 31.03 (für das WiSe) und der 30.9 (für das SoSe). Arbeiten, die später eingereicht werden, können leider nicht mehr berücksichtigt werden.
- Reichen Sie Ihre Arbeit bitte digital per Mail (in einem PDF-Dokument) ein.

Schritt 5

- **Besprechung** Ihrer Arbeit.
- Nach Bewertung Ihrer Arbeit kontaktiere ich Sie per Mail. Sie müssen dann in meine Sprechstunde kommen, um die Arbeit abzuholen. Ich gebe Ihnen dann eine Rückmeldung zu Ihrer Arbeit und erläutere meine Bewertung.
- Sollten Unklarheiten z.B. zur Originalität einzelner Abschnitte, zu Inhalten, Zitaten oder Belegen aufkommen, behalte ich mir vor, vor der abschließenden Bewertung ein Gespräch mit Ihnen zu führen.
- Nach der abschließenden Besprechung in der Sprechstunde wird Ihre Leistung in eCampus erfasst.

Viel Erfolg bei der Prüfungsvorbereitung!