

Mündliche Prüfung

Wichtige Informationen für Studierende

In der mündlichen Prüfung sollen Sie zeigen, dass sie Inhalte des Seminars eigenständig vertiefen, bearbeiten und »durchdringen« können. Neben der Reproduktion von Wissen (zentrale Definitionen, Konzepte, Modelle u.a.) ist der Transfer von und die kritische Auseinandersetzung mit bereits bekanntem Wissen notwendig. Dadurch machen Sie deutlich, dass Sie bereits erworbenes Wissen auf neue Beispiele oder Kontexte übertragen und diese auch auf Basis von Argumenten (kritisch) diskutieren können.

Formalia

- Prüfungstermin: i.d.R. im Anschluss an das Seminar, idealerweise in den ersten Wochen nach Ende der Vorlesungszeit. Die Absprache des Termins erfolgt rechtzeitig.
- Prüfungsraum: i.d.R. mein Büro (GB5/153).
- Prüfungsdauer: ca. 20-25 Minuten.
- Anmeldung zur Modulprüfung: i.d.R. während der Anmeldefristen über eCampus. Weitere Informationen hierzu im Seminar.

Inhalte und Themen

- Die Prüfung umfasst i.d.R. mindestens zwei thematische Teile.
- Teil 1: Sie bereiten ein Thema aus den Seminarinhalten vor. Das Thema sprechen Sie mir bereits während der Vorlesungszeit während des Seminars ab. Sie geben einen thematischen Input von ca. 3-5 Minuten und stellen das Thema z.B. anhand einer Leitfrage vor. Im Anschluss entwickelt sich ein Prüfungsgespräch. Ich formuliere Rückfragen zu Ihrem Input und stelle Fragen zu Themen, die an Ihr gewähltes Thema inhaltlich anschließen.
- Teil 2: Ich stelle Fragen zu weiteren Inhalten des Seminars. Diese beziehen sich auf das Themenspektrum des Seminars. Zentrale Inhalte sind hier besonders relevant.

Prüfungshandout / Thesenpapier

Angaben / Bestandteile:

1. **Formalia** (bitte im Kopf angeben): Name, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Seminar, Semester, vereinbarter Prüfungstermin (Datum und Uhrzeit)
2. **Nennung des Themas und strukturierte Darstellung:**
 - Leitfrage,
 - relevante Aspekte des Themas in Stichpunkten (zentrale Aspekte gern z.B. grafisch hervorheben),

- auch diskussionswürdige/kritische Aspekte des Themas in Stichpunkten,

3. Literaturverzeichnis:

- Literaturangaben nach der Harvard-Notation. Weitere Informationen hierzu im Beratungsportal der Germanistik.
- für die Prüfung verwendete Literatur bitte vollständig auflisten. Dabei können Sie auch auf die im Seminar behandelte Literatur zurückgreifen, müssen jedoch deutlich über diese hinausgehen.
- Der Umfang sollte i.d.R. zwischen 10 und 15 Literaturangaben umfassen. Berücksichtigen Sie dabei bitte verschiedene Publikationsarten (v.a. Monographien, Sammelbände, Handbuchartikel, Beiträge in Zeitschriften und einzelne Beiträge in Sammelbänden). Sammelbände und einzelne Beiträge in Sammelbänden werden insgesamt nur als eine Literaturangabe gezählt.
- Bei der Recherche der Literatur werden Sie mehr Angaben lesen als Sie später für das Literaturverzeichnis auswählen.

Einen Entwurf des Prüfungshandouts (Teil 1 mit Leitfrage und Gliederung sowie Literaturliste) schicken Sie mir bitte innerhalb von drei Wochen nach der Absprache zu. Ich gebe Ihnen dann per Mail eine kommentierte Rückmeldung.

Das finale Prüfungshandout senden Sie mir bitte spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin per Mail zu.

Viel Erfolg bei der Prüfungsvorbereitung!